

## 部長（副部長）交代・代理届

- ◆ 現在の教員部長または副部長が学生部オンラインシステムから必要事項を入力の上、申請します。
- ◆ 教員部長または副部長が、交代または代理を立てる場合には必ず申請してください。
  
- ◆ 申請方法
  - ①現教員部長が学生部オンラインシステムにアクセスする。
  - ②V-campus ID・Pass でログインする。
  - ③交代が必要な団体名のラジオボタンをチェックし「メニュー画面へ」をクリックする。
  - ④「部長（副部長）交代・代理申請」をクリックする。
  - ⑤必要事項を入力し、「新部長（副部長）に送信する」ボタンをクリックする。
  - ⑥申請内容確認画面が出るので、内容を確認して「新部長（副部長）に送信する」ボタンをクリックする。
  - ⑦新教員部長・代理教員部長の SPIRIT メール（@rikkyo.ac.jp）宛にメールが届く。
  - ⑧新教員部長・代理教員部長は、メール本文に記載の申請用 URL にアクセスし、V-campus ID・Pass でログインする。
  - ⑨申請内容を確認し、修正する場合は「編集する」ボタンをクリックして適宜修正する。
  - ⑩申請内容を確認し、よければ「学生部に申請する」ボタンをクリックする。学生部に申請通知が送信される。