

ウィリアムズホール看板置き場使用願

- ◆ 学生部オンラインシステムから必要事項を入力し、希望する使用期間を選択の上申請してください。
- ◆ 年度ごとに申請を行ってください。保管期間は当該年度のみ（4月～翌年3月）とします。
- ◆ 申請後、承認されると「**ウィリアムズホール看板置き場使用許可書**」をウィリアムズホール看板置き場使用申請一覧画面から表示できます。プリントアウトの上、透明のビニール袋で被い、必ず看板にガムテープなどではがれないように貼り付けてください。使用許可書が貼られていない場合、看板を破棄する場合がありますので注意してください。保管可能枚数は1団体1枚までとします（公認団体のみ）。