正門前看板設置

- ◆ 本学の公認団体について設置を許可します。
- ◆ 学生課（池袋）窓口備付の「施設使用願〈看板〉」に必要事項を記入の上、学生課（池袋）窓口で申込みをしてください。
- ◆ 受付は、掲出開始希望日の1ヶ月前（当日が窓口閉室の場合その翌日）から2日前（土日祝含まず）までです。

※ただし、体育会本部、学生キリスト教団体代表委員会、クリスマス実行委員会、メサイア実行委員会、学生保険委員会、献血運動の会、SPF運営委員会、アルバム制作委員会には、2ヶ月前から優先的に申請することを認めています。
- ◆ 掲出を認める内容は、催物の告知、団体のPR（新入部員募集等）とします。
- ◆ 設置場所については学生課指定の正門前の2区画とします。1区画の大きさは横90cm×縦180cmとし、同時に使用できるのは1団体につき2区画までとします。
- ◆ 設置期間
  - i) 立て看板の設置が認められる期間
大学（学院総務課）が設置を認める期間とします。なお、一斉休業期間中、一般入試期間中は設置できません。
  - ii) 学生団体が掲出できる期間
同一内容の立て看板を掲出できる期間は1ヶ月以内とします。ただし、催物の告知については、1回のみ1ヶ月間の延長を認めます（延長開始日の1ヶ月前より申請可）。
- ◆ 設置方法
  - i) 立て看板の設置は各団体が行ってください。立て看板には、必ず団体名を明記してください。
  - ii) 立て看板は上下それぞれ2ヶ所以上をワイヤー（自団体で用意する）で弛みのないよう確実に固定してください。
  - iii) 設置した立て看板は各団体が撤去してください。設置が認められている期間を過ぎて、放置されている場合は、強制的に撤去します。