

## ウィリアムズホール（板の間） ※キャンセル待ち制度、空き枠制度あり

- 受付は、原則として以下の通り行います。また、キャンセル待ち制度、空き枠制度を設けていますので、詳細は以下を確認してください。
- 学生部オンラインシステムから必要事項を入力の上、予約をしてください。また、**追加予約の際も、学生部オンラインシステムから予約してください。**使用希望日の2日前まで予約可能です。
- **閉館日や点検日など、使用できない日があります。学生部オンラインシステムに開館日程を掲出します。**
  
- ◆ 貸出対象：公認団体、未公認団体 ※個人を対象とした貸出は行いません。
- ◆ 貸出時間：「池袋キャンパス施設貸出時間一覧」をご確認ください。
- ◆ **1団体あたり1日につき2枠まで**貸出します（優先使用団体を除く）。
- ◆ 板の間の使用が必要であると認められる活動（ダンス・演劇等）を行う場合に貸出します。ミーティングでの利用は不可とします。
- ◆ 受付は、3段階に分けて行います。
  - i) 優先使用団体[応援団、合唱団アヒル会、クラブDJ、書道研究会、舞踏研究会]
  - ii) 公認団体（優先使用団体を除く）
  - iii) 未公認団体

#### ※キャンセル待ち制度

- ・ 対象となる時間枠・・・②11:00～13:00 を除く全ての時間枠  
\*終日授業のない日は全ての時間枠を対象とします。

使用枠の開始時間から30分を経過して、予約団体の使用がなかった場合はキャンセルとみなし、当該枠のみ、他に使用を希望する団体へ貸出可能な枠として扱います。但し、交通機関の遅延などにより使用が開始時刻30分以降となる場合は、学生課(池袋)(03-3985-2438)もしくはウィリアムズホール事務室(03-3985-2875)へ電話連絡をすることにより、キャンセル扱いとしないことができます。

#### ※空き枠制度

- ・ 対象となる時間枠・・・全ての時間枠

当日に予約貸出のない施設に関しては、空き枠として当日に予約なしで利用することができます。当日の空き枠は使用を希望する枠の開始時間にウィリアムズホール事務室で確認してください。枠は1枠ごとの貸出となり、続けて空き枠を利用したい場合はウィリアムズホール事務室で再度手続きをする必要があります。貸出利用の際は学生証の提示、未公認団体の場合は加えて「学生部オンラインシステム」上で未公認団体として承認されていることがわかる画面の提示が必要です。