

# 各種申請

各種申請手続きを行うには、TOP画面の「各種申請」のページにアクセスしてください。

9月20日のサービス開始時には以下の申請・届出が行えます。  
それぞれの項目から申請を行ってください。

## 両キャンパス共通

合宿・学生団体旅行届

合宿・学生団体旅行 実施報告

公認団体立教大学ホームページへのリンク申請

公認団体メールアドレス利用申請・パスワード再発行

押印願

体育会 監督・コーチ変更・追加申請書

粗大ごみ廃棄物リスト

趣意書

反省文

## 池袋キャンパス

ウィリアムズホール看板置き場使用願

ウィリアムズホール1階共用スペース

公演届

## 新座キャンパス

学生団体行事実施届

ステージボックス安全管理 実施報告書

体育館ロッカー／ユリの木ホール施設貸出

TOP
施設予約
予約済施設一覧
各種申請
申請済一覧
団体・メンバー設定
他団体への連絡

マンドリンクラブ TOP画面

学生部からのお知らせ  
マンドリンクラブの方へ (09月05日)

施設予約  
施設予約・予催抽選・予約下書き等を行います  
予約画面へ

予約済施設一覧  
予約済みの施設を確認できます  
予約一覧へ

各種申請  
各種申請・届け出などを行います  
申請画面へ

申請済一覧  
申請済みの情報を確認できます  
申請一覧へ

団体・メンバー設定  
団体・メンバー情報の編集および役員登録、本システムの利用権限設定が行えます  
設定画面へ

他団体への連絡  
他団体へ連絡を行うための送信フォームです  
(団体の登録メールアドレスに送信)  
送信フォームへ

10月以降順次サービスを拡大します。

## 回覧申請が必要な申請1

以下の申請については、代表者、教員部長の承認が必要となります。  
以下の手順で申請を行ってください。

## 「合宿・学生団体旅行届」および「合宿・学生団体旅行 実施報告」

メンバーが申請を行う

合宿・学生団体旅行届

---

合宿等の名称 :

期間 :  ~

---

宿泊場所 :

TEL :

所在地 :

---

試合等を行う場所 :

---

参加者 :	責任者	参加者	氏名
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	マンドリン代表 (経営学科 3年)	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	赤坂 太郎8 (観光 3年)	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	マンドリン追加 (メディア社会 2年)	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	赤坂 太郎2 (国際経営 2年)	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	赤坂 太郎4 (物理 2年)	
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	経済太郎 (社会学科 1年)	

---

その他の参加者 :

---

責任者TEL :

---

引率者(教職員) :

---

引率者役職 :  教員  監督  コーチ

---

連合する学校等 :

---

代表者にメールで通知。  
代表者はシステムにログインの上内容を確認し、教員部長への申請を行う。

編集也可能

教員部長にメールで通知。  
教員部長は内容を確認し、学生部に申請を行う。

合宿・学生団体旅行届			
宿泊等の名称： マンドリンクラブ新歓秋合宿			
期間	2019年10月01日	～	2019年10月03日
宿泊場所： 宿名：ホテルマンドリン TEL：03-6226-3900 所在地：北海道札幌市			
試合等を行う場所：			
参加者：	責任者	氏名	
マンドリン代表（経営学科3年） 赤坂 太郎8（観光 3年）			
マンドリン追加（メディア社会 2年） ○ 赤坂 太郎2（国際経営 2年） 赤坂 太郎4（物理 2年） 経済太郎（社会学科 1年）			
その他の参加者：		その他の参加者	
責任者TEL：			
引率者（教職員）：		引率者（教職員）	
引率者役職：		教員	
連合する学校等：		連合する学校等	
□上記「合宿・学生団体旅行届」を承認し、学生部に申請を行う			
<a href="#">学生部に申請する</a>		<a href="#">編集する</a>	

編集も可能

# 回覧申請が必要な申請2

以下の申請については、教員部長の承認が必要となります。  
以下の手順で申請を行ってください。

## 「押印願」

メンバーが申請を行う

TOP / 各種申請TOP

### 押印願

書類名 :	<input type="text"/>
提出先 :	<input type="text"/>
申請印 :	<input checked="" type="radio"/> 立教大学 <input type="radio"/> 大学総長 <input type="radio"/> 立教学院 <input type="radio"/> 立教学院理事長
申請車両・船舶登録NO :	<input type="text"/>

[教員部長へ承認申請する](#)

教員部長にメールで通知。  
教員部長は内容を確認し、学生部に申請を行う。  
団体の代表者に、申請完了メールが届きますので、  
押印が必要な書類を学生部に提出してください。

TOP / 申請確認・処理TOP / 押印願TOP

### 押印願

団体名	マンドリンクラブ
申請者	経済 太郎 (zstudent09)
書類名	書類名
提出先	提出先
申請印	立教大学
申請車両・船舶登録NO	申請車両・船舶登録NO

[学生部へ申請する](#) [編集する](#)  
[編集も可能](#)

# 回覧申請が必要な申請3

以下の申請については、教員部長の承認が必要となります。  
以下の手順で申請を行ってください。

## 「体育会 監督・コーチ変更・追加申請」

メンバーが申請を行う

監督・コーチ変更・追加申請書

教員部長にメールで通知。  
教員部長は内容を確認し、学生部に申請を行う。

● 年度の途中で監督・コーチを変更する場合は本画面より申請を行ってください。年度途中で委嘱する場合も任期は当該年度の3月31日です。  
● 本申請から送信された個人情報は各所属部指導に関する連絡・問い合わせに使用します。また、本学体育会監督・コーチ協議会、本学体育会OB・OGクラブへ提供します。

委嘱日:

役職:  総監督  監督  助監督  コーチ

氏名:

フリガナ:

卒業年:   
 卒業生以外の場合はこちらにチェックしてください

郵便番号:   
記入例: 1050022 (ハイフンは除いてください)

住所:

自宅電話番号:

携帯電話番号:

メールアドレス:

変更により職を解く役員:

**申請する**



体育会 監督・コーチ変更・追加申請

教員部長にメールで通知。  
教員部長は内容を確認し、学生部に申請を行う。

委嘱日: 2019年09月30日

役職: 総監督

氏名: 氏名

フリガナ: フリガナ

卒業年: 2015年  
卒業生以外

郵便番号: 1040061

住所: 東京都港区海岸

自宅電話番号: 03-6226-3900

携帯電話番号: 090-5343-4281

メールアドレス: maruyama@clicknet.jp

変更により職を解く役員

□ 上記申請を確認しました。

**学生部へ申請** **編集する**

編集も可能

# 申請済みの届出を確認する

申請済みの届出を確認するには、TOP画面の「申請済み一覧」のページにアクセスしてください。

## 申請済一覧

### 共通

確認したい項目をクリック

- 合宿・学生団体旅行届
- 合宿・学生団体旅行 実施報告
- 公認団体立教大学ホームページへのリンク申請
- 公認団体メールアドレス利用申請・パスワード再発行
- 押印願
- 体育会・監督・コーチ変更・追加申請書
- 学生団体部長交代・代理届
- 粗大ごみ廃棄物リスト
- 趣意書
- 反省文

### 池袋

- ウィリアムズホール看板置き場使用願
- ウィリアムズホール1階共用スペース
- 公演届

### 新座

- 学生団体行事実施届
- ステージボックス安全管理 実施報告書
- 体育館ロッカーやユリの木ホール施設貸出

TOP
施設予約
予約済施設一覧
各種申請
申請済一覧
団体・メンバー設定

## マンドリンクラブ 管理メニュー

学生部からのお知らせ

マンドリンクラブの方へ (09月05日)

施設予約

施設予約・予備抽選・予約下書き等を行います

予約画面へ

各種申請

各種申請・届け出などを行います

詳細

申請済一覧

申請済みの情報確認できます

申請一覧へ

団体・メンバー設定

団体・メンバー情報の編集および役員登録、本システムの利用権限設定が行えます

一覧へ

他団体への連絡

他団体へ連絡を行うための送信フォームです  
(団体の登録メールアドレスに送信)

一覧へ

TOP / 申請確認・処理TOP

## 趣意書

申請日

2019年09月11日

団体名

マンドリンクラブ

事案

事案

処理状況

許可

申請済の届出がリスト表示され、学生部での処理状況や承認状況が確認できます。